

RENOVACIÓN VIRTUAL

El presente instructivo tiene por objetivo, indicar los pasos que se deben seguir, para la renovación de matrículas de personas naturales y jurídicas, junto con sus establecimientos de comercio tanto locales como nacionales, las agencias, sucursales y las Entidades Sin Ánimo de Lucro.

Antes de iniciar con el proceso tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- En caso de renovación de personas naturales, si tiene multas vencidas en el Registro Nacional de Medidas Correctivas que gestiona la Policía Nacional (multas con más de 6 meses de haber sido impuestas y que no han sido pagadas), tendrá que cancelarlas antes de renovar el registro mercantil; de lo contrario no será posible la renovación de la persona natural. (Artículo 183, Ley 1801 de 2016).
- Si va a agregar actividades de alto impacto (5630 y/o 9609), o ya las tiene y va a modificar la dirección, actividad o nombre del establecimiento de comercio, deberá adjuntar el correspondiente certificado de uso de suelos aprobado para esas actividades, el cual expide la Secretaría de Planeación de su municipio (Artículo 85, ley 1801 de 2016).

RENOVACIÓN VIRTUAL

- Si usted es beneficiario de la Ley 1780 de 2016 (tiene entre 18 y 35 años como persona natural, máximo 50 trabajadores, activos que no superen cinco mil salarios mínimos mensuales legales vigentes y para las sociedades con uno o varios socios o accionistas que tengan entre 18 y 35 años con por lo menos la mitad más uno de las cuotas o acciones en que se divide el capital); deberá anexar los siguientes soportes:
 - a) Relación de trabajadores vinculados directamente con la empresa si los tuviere, indicando el nombre e identificación de los mismos.
 - b) Certificar que la empresa ha realizado los aportes al sistema de seguridad social integral y demás contribuciones de nómina en caso de estar obligada a ello y ha cumplido con sus obligaciones oportunamente en materia tributaria.
 - c) Presentar copia de los estados financieros (estado situación financiera y estado de resultados) con corte al 31 de diciembre del año inmediatamente anterior.
 - d) Copia de los documentos de identidad de los socios con edad inferior a 35 años (en caso de personas jurídicas).

Paso a paso para renovar Registro Mercantil y ESADL


1. Ingresa a nuestra página Web www.ccflorenca.org.co
2. Seleccione el icono de RENOVAR MATRICULA MERCANTIL



Paso a paso para renovar Registro Mercantil y ESADL

3. Inicie sesión digitando los datos de correo electrónico, número de cédula y contraseña asignada previamente en el proceso de creación de usuario y notificada al correo electrónico.

Sistema Integrado de Información SII3



Iniciar sesión

Correo Electrónico / Usuario
pepito1234@gmail.com

Identificación ⓘ
1122334455

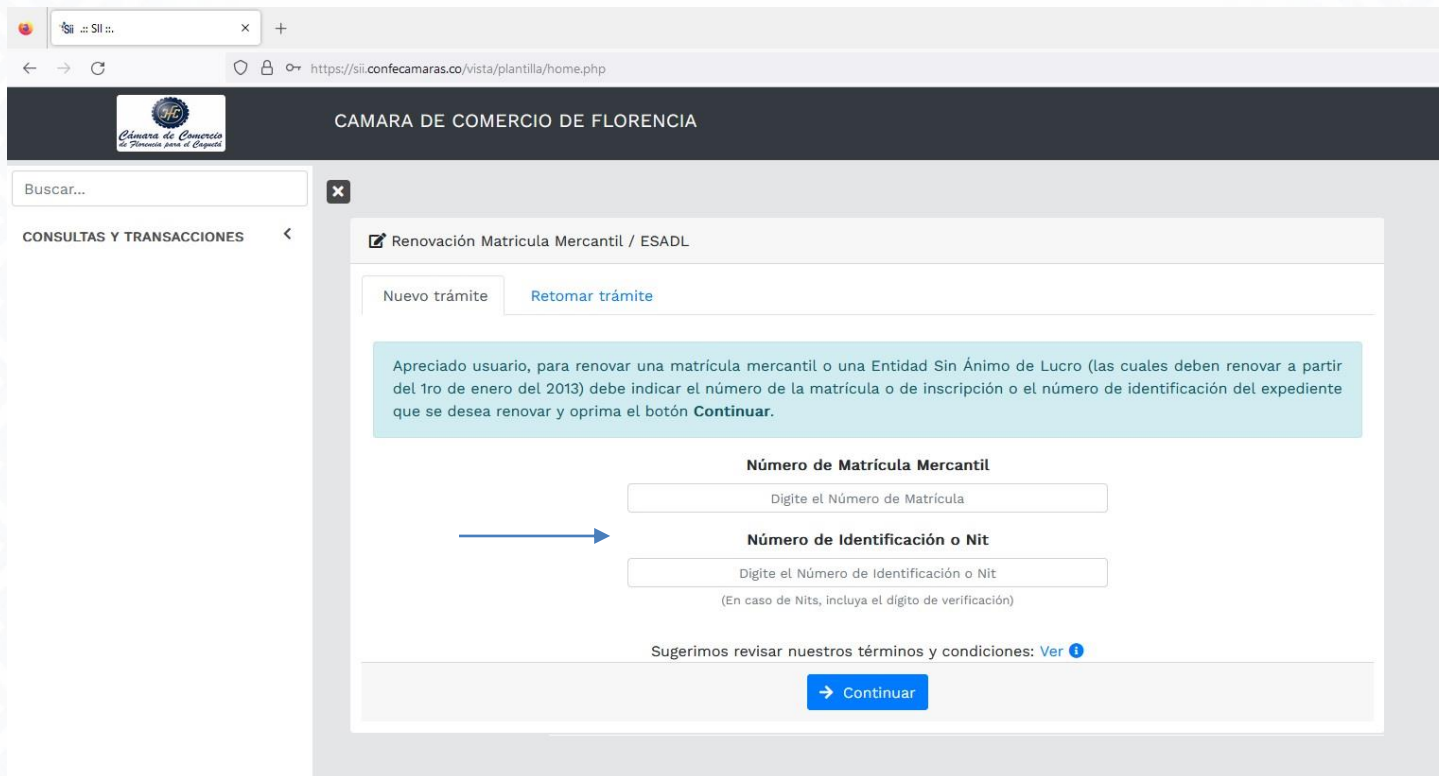
Clave
.....

INGRESAR

[¿Olvidó la contraseña?](#) [Registrarse](#)

Paso a paso para renovar Registro Mercantil y ESADL

4. Realice la búsqueda del expediente digitando el número de matrícula mercantil ó el numero de identificación sin comas, ni puntos. Una vez digitada la información seleccione **Continuar**.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/home.php>. The page header identifies the organization as 'CAMARA DE COMERCIO DE FLORENCIA'. The main content area is titled 'Renovación Matrícula Mercantil / ESADL' and includes a search bar, a 'Nuevo trámite' button, and a 'Retomar trámite' link. A light blue informational box contains the following text: 'Apreciado usuario, para renovar una matrícula mercantil o una Entidad Sin Ánimo de Lucro (las cuales deben renovar a partir del 1ro de enero del 2013) debe indicar el número de la matrícula o de inscripción o el número de identificación del expediente que se desea renovar y oprima el botón Continuar.' Below this, there are two input fields: 'Número de Matrícula Mercantil' with the placeholder 'Digite el Número de Matrícula', and 'Número de Identificación o Nit' with the placeholder 'Digite el Número de Identificación o Nit' and a note '(En caso de Nits, incluya el dígito de verificación)'. A blue arrow points to the second input field. At the bottom, there is a link to 'Sugerimos revisar nuestros términos y condiciones: Ver' and a blue 'Continuar' button.

Paso a paso para renovar Registro Mercantil y ESADL

5. Digitar el valor de los activos para el/los año(s) correspondiente. Este valor se debe digitar tanto para el propietario, como para cada uno de los establecimientos (si los tuviere). Con base en esta información se calculará el valor a pagar.

Renovación Matrícula Mercantil

Número de liquidación: [] Número de recuperación: []
El propietario y sus establecimientos en la jurisdicción

Apreciado usuario, a continuación se muestran las matrículas a renovar y los datos básicos de cada una de ellas. El sistema le solicitará, para cada matrícula y para cada año, el valor de los activos con los cuales se deberá liquidar la renovación y si desea o no renovar dicho año.

⌵ Plegar / desplegar todas


⬆ C [] PE [] 1 de 2

Jurisdicción	Dirección	Organización	Categoría	Fecha Matrícula	Fecha Renovación	Ultimo año renovación	Beneficio Ley 1780
CAMARA DE COMERCIO DE FLORENCIA PARA EL CAQUETA	[]	Persona Natural	0	2020/01/31	2022/03/31	2022	N
Año	Últimos Activos Reportados	Nuevos Activos		Renovar			
2023	1,300,000	[\$ 0]		<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO			

⬆ / [] S [] 2 de 2


Jurisdicción	Dirección	Organización	Fecha Matrícula	Fecha Renovación	Ultimo año renovación	Beneficio Ley 1780
CAMARA DE COMERCIO DE FLORENCIA PARA EL CAQUETA	[]	Establecimiento de Comercio	2020/01/31	2022/03/31	2022	N
Año	Últimos Activos Reportados	Nuevos Activos		Renovar		
2023	1,300,000	[\$ 0]		<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO		

Paso a paso para renovar Registro Mercantil y ESADL

6. Digitar el valor de los activos para el/los año(s) correspondiente. Este valor se debe digitar tanto para el propietario, como para cada uno de los establecimientos (si los tuviere). Con base en esta información se calculará el valor a pagar, seleccionando el botón 

Renovación Matrícula Mercantil

Número de liquidación: Número de recuperación:

El propietario y sus establecimientos en la jurisdicción 

Apreciado usuario, a continuación se muestran las matrículas a renovar y los datos básicos de cada una de ellas. El sistema le solicitará, para cada matrícula y para cada año, el valor de los activos con los cuales se deberá liquidar la renovación y si desea o no renovar dicho año.

PE

Jurisdicción	Dirección	Organización	Categoría	Fecha Matricula	Fecha Renovación	Ultimo año renovación	Beneficio Ley 1780
CAMARA DE COMERCIO DE FLORENCIA PARA EL CAQUETA	<input type="text"/>	Persona Natural	0	2020/01/31	2022/03/31	2022	N
Año	Últimos Activos Reportados	Nuevos Activos		Renovar			
2023	1,300,000	<input type="text" value="\$ 0"/>		<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO			

S

Jurisdicción	Dirección	Organización	Fecha Matricula	Fecha Renovación	Ultimo año renovación	Beneficio Ley 1780
CAMARA DE COMERCIO DE FLORENCIA PARA EL CAQUETA	<input type="text"/>	Establecimiento de Comercio	2020/01/31	2022/03/31	2022	N
Año	Últimos Activos Reportados	Nuevos Activos		Renovar		
2023	1,300,000	<input type="text" value="\$ 0"/>		<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO		

Paso a paso para renovar Registro Mercantil y ESADL

7. El sistema muestra la liquidación y el valor total a pagar. Revise la información y si esta de acuerdo con ella proceda a diligenciar los formularios para cada una de las matriculas .

CAMARA DE COMERCIO DE FLORENCIA

1. DATOS GENERALES DEL TRÁMITE Y LIQUIDACIÓN

Verifique detenidamente la liquidación realizada, si está de acuerdo con ella proceda a diligenciar como se indica en la parte inferior de esta pantalla, los formularios para cada una de las matriculas. Cuando haya terminado la digitación de los formularios, seleccione la forma de pago que desee utilizar, ya sea PAGAR EN CAJA o PAGO EN LINEA o ABANDONE la transacción si lo prefiere.

No. de recuperación del trámite:

Liquidación:

Estado: Liquidada en proceso

Renovar para cancelar: NO

Servicio	Nombre	Matricula	Año	Cant	Base	Valor	
01020201	RENOVACION PERSONA NATURAL Y SOCIEDAD PRINCIPAL	41- <input type="text"/>	2023	1	\$5,000,000	\$100,000	
01020202	RENOVACION ESTABLEC. COMERCIO-PPAL. JURISD. C.C.C.	41- <input type="text"/>	2023	1	\$5,000,000	\$115,000	
01050136	FORMULARIOS PREIMPRESOS	<input type="text"/>		1	\$0	\$7,200	
						Valor Bruto	\$222,200
						Valor IVA	\$0
						Total	\$222,200

2. DILIGENCIAMIENTO E IMPRESIÓN DE FORMULARIOS

Apreciado usuario, si aceptó la liquidación y decide continuar con el proceso, deberá grabar los formularios para cada una de las matriculas o inscripciones involucradas, para hacerlo siga el enlace **FORMULARIO** que aparece al frente de cada una de ellas.

Matricula	Nombre	A/Final	A/Inicial	Estado	Capturar	PDF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	2023	2023	Pendiente	Formulario	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	2023	2023	Pendiente	Formulario	

3. OPCIONES DISPONIBLES

Paso a paso para renovar Registro Mercantil y ESADL

8. Revise y actualice la información registrada en el formulario. Es de especial importancia tener el correo electrónico y número de celular actualizado porque será allí donde te lleguen las alertas del SIPREF (Sistema Preventivo de Fraudes). Recuerde que los campos sombreados no son diligenciables.

UBICACION COMERCIAL

!!! IMPORTANTE !!! Señor usuario recuerde que si al momento de realizar su renovación modifica la dirección comercial debe tener en cuenta lo prohibido, restringido y permitido por el respectivo municipio en cuanto al Uso de Suelo donde funcionará su empresa o negocio. Para mayor información al respecto comuníquese con la Cámara de Comercio y/o con la Alcaldía Municipal - Secretaría de Planeación, para que le informen adecuadamente sobre este requerimiento.

Dirección comercial	País	Municipio
<input type="text"/>	<input type="text" value="COLOMBIA (169)"/>	<input type="text" value="18001 - FLORENCIA (CAQUETA)"/>
Barrio	Teléfono No. 1	Teléfono No. 2
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Teléfono No. 2"/>
Teléfono No. 3	Número de fax	Zona de ubicación
<input type="text" value="Teléfono No. 3"/>	<input type="text" value="Número de fax"/>	<input type="text" value="URBANA"/>
Código Postal	Número predial	Correo electrónico
<input type="text" value="Código Postal"/>	<input type="text" value="Número predial"/>	<input type="text"/>
Ubicación		
<input type="text" value="LOCAL"/>		

NOTIFICACION JUDICIAL

[Duplicar desde ubicación comercial](#)

Dirección de notificación	País	Municipio
<input type="text"/>	<input type="text" value="COLOMBIA (169)"/>	<input type="text" value="18001 - FLORENCIA (CAQUETA)"/>
Barrio	Teléfono No. 1	Teléfono No. 2
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Teléfono No. 2"/>
Teléfono No. 3	Número de fax	Zona de ubicación
<input type="text" value="Teléfono No. 3"/>	<input type="text" value="Número de fax"/>	<input type="text" value="URBANA"/>
Código Postal	Correo electrónico	
<input type="text" value="Código Postal"/>	<input type="text"/>	

TIPO DE SEDE Y AUTORIZACIONES

Sede administrativa Autoriza envío de mensajes al correo electrónico

Paso a paso para renovar Registro Mercantil y ESADL

9. Diligencie la información de la actividad económica:

Digite detalladamente su actividad económica.

ACTIVIDAD ECONÓMICA

Descripción de la actividad económica

VENTA DE REPUESTOS PARA VEHICULOS, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS DE GESTION

Por favor describa en forma resumida la actividad que usted realiza, indicando que tipo de productos fabrica o comercializa o que tipo de servicios presta. Utilice máximo 1000 caracteres

Código de actividad económica principal

G4530 **COMERCIO DE PARTES, PIEZAS (AUTOPARTES) Y ACCESORIOS (LUJOS) PARA VEHICULOS AUTOMOTORES**

Fecha de inicio de actividad principal

2020-01-30

¿Este CIUU le generó los mayores ingresos?

Código de actividad económica secundaria

G4520 **MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS AUTOMOTORES**

Fecha de inicio de actividad secundaria

2020-01-30

¿Este CIUU le generó los mayores ingresos?

Otras actividades

M7020 **ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION**

¿Este CIUU le generó los mayores ingresos?

Otras actividades

OTRAS ACTIVIDADES

¿Este CIUU le generó los mayores ingresos?

Seleccione cual de las actividades económicas le genero mayores ingresos el año anterior

Paso a paso para renovar Registro Mercantil y ESADL

10. Diligencie la información Financiera.

ACTIVOS		
Activo corriente ?	Activo no corriente ?	Activo total ?
<input type="text" value="5,000,000"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="5,000,000"/>

PASIVOS Y PATRIMONIO		
Pasivo corriente ?	Pasivo no corriente ?	Pasivo total ?
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Patrimonio neto ?	Pasivo + Patrimonio ?	
<input type="text" value="5,000,000"/>	<input type="text" value="5,000,000.00"/>	

Nota: Tener en cuenta que los datos deben corresponder a los estados financieros con corte al 31 de diciembre del año anterior, aún en el caso de que se haga cortes semestrales.

Paso a paso para renovar Registro Mercantil y ESADL

11. Diligencie la información de los ingresos por actividad económica, la cual corresponde a los ingresos totales por la venta de bienes o servicios. Esta información es importante para definir el tamaño de la empresa.

ESTADO DE RESULTADOS	
Ingresos de la actividad ordinaria ?	Otros ingresos ?
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Costo de ventas ?	Gastos operacionales ?
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Otros gastos ?	Gastos por impuestos ?
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Utilidad o pérdida operacional ?	Resultado del ejercicio ?
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Una vez diligenciada la información seleccione la opción Almacenar.





Paso a paso para renovar Registro Mercantil y ESADL

12. Diligencie Terminado el diligenciamiento de los formularios, se activara la opción para descargar el formulario en formato PDF y verificar la información almacenada.

	Vator IVA	\$0
	Total	\$222,200

2. DILIGENCIAMIENTO E IMPRESIÓN DE FORMULARIOS

Apreciado usuario, si aceptó la liquidación y decide continuar con el proceso, deberá grabar los formularios para cada una de las matrículas o inscripciones involucradas, para hacerlo siga el enlace **FORMULARIO** que aparece al frente de cada una de ellas.

Matricula	Nombre	A/Final	A/Inicial	Estado	Capturar	PDF
		2023	2023	Grabado	Formulario	Ver 
		2023	2023	Grabado	Formulario	Ver 

13. Anexe los soportes requeridos por el sistema en formato PDF, si es el caso. Una vez cargado los documentos el sistema mostrara el botón Firma Electrónica, el cual debe seleccionar para continuar con el pago de forma virtual.

Paso a paso para renovar Registro Mercantil y ESADL

14. Realice el firmado electrónico del Formulario RUES, seleccionando el botón Firmar:

XKAOE - Proceso de firmado electrónico (renovacionmatricula)

El firmado electrónico será realizado por L. [REDACTED] con número de identificación [REDACTED]. Una vez indique firmar el trámite, **ACEPTA** que está de acuerdo y conoce el contenido de los formularios, las solicitudes y los documentos que se anexan al trámite. Una vez firmado el trámite, el sobre digital le llegará al correo [REDACTED].

Los soportes que hacen parte del sobre digital serán los siguientes:

FORMULARIO DE RENOVACION DE PERSONA NATURAL- EXPEDIENTE # [REDACTED]	[Icono]
FORMULARIO DE RENOVACION DE ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO- EXPEDIENTE # [REDACTED]	[Icono]
SOPORTE- EXPEDIENTE # [REDACTED]	[Icono]

Firmar **Cerrar**

RENOVACION PERSONA NATURAL Y SOCIEDAD PRINCIPAL
RENOVACION ESTABLEC. COMERCIO-PPAL. JURISD. C.C.C.

Firmado electrónico

El trámite ha sido firmado electrónicamente de forma satisfactoria.

Señor usuario, a su correo electrónico hemos enviado un mensaje indicando que el proceso de firmado fue satisfactorio y se incluye un enlace donde se puede descargar el sobre electrónico con el contenido del trámite. Le recomendamos que almacene dicha información dado que se constituye en el soporte del proceso realizado.

Continuar

Paso a paso para renovar Registro Mercantil y ESADL

15. Terminado el firmado electrónico de forma exitosa, el sistema muestra el botón de Pago Electrónico, el cual debe seleccionar para continuar con el proceso de pago.

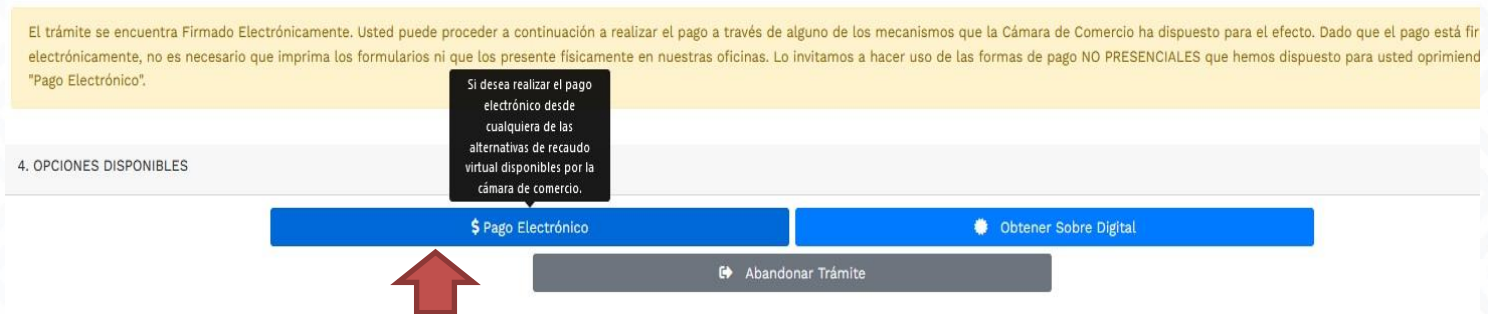
El trámite se encuentra Firmado Electrónicamente. Usted puede proceder a continuación a realizar el pago a través de alguno de los mecanismos que la Cámara de Comercio ha dispuesto para el efecto. Dado que el pago está firmado electrónicamente, no es necesario que imprima los formularios ni que los presente físicamente en nuestras oficinas. Lo invitamos a hacer uso de las formas de pago NO PRESENCIALES que hemos dispuesto para usted oprimiendo "Pago Electrónico".

4. OPCIONES DISPONIBLES

Si desea realizar el pago electrónico desde cualquiera de las alternativas de recaudo virtual disponibles por la cámara de comercio.

\$ Pago Electrónico Obtener Sobre Digital

Abandonar Trámite



16. Confirme la información del cliente pagador, a quien se le generará la factura electrónica. Recuerde que los campos marcados con * son obligatorios. En la parte inferior de la pantalla encontrará los medios de pago disponibles:

Paso a paso para renovar Registro Mercantil y ESADL

La Cámara de Comercio ha dispuesto para usted la posibilidad de realizar el pago de la(s) siguiente(s) forma(s):

Pagar con Sistema TuCompra



La plataforma de pago TU COMPRA es una plataforma de pago utilizada por la Cámara de Comercio que permite el pago en forma segura haciendo uso de Tarjetas de Crédito y/o debitando su cuenta de ahorros o corriente.

Si usted lo desea imprima el volante de pago en bancos y dirjase a cualquiera de las entidades financieras o corresponsales bancarios con los que tenemos convenio de recaudo, como son: Puntos Baloto, Puntos de pago Super GIROS.

Volante pago en bancos
y corresponsales bancarios

O si lo prefiere acérquese a cualquiera de nuestras oficinas a realizar el pago del servicio adquirido.

Pago en cualquiera
de nuestras oficinas

Regresar al trámite

17. Si el pago se realizara haciendo uso de Tarjetas de crédito, debito o PSE, seleccione Pagar con Sistema Tu Compra. Si desea pagar en un corresponsal bancario como Efecty o Baloto, seleccione Volante pago en bancos.



Paso a paso para renovar Registro Mercantil y ESADL

18. Si el pago se realizará por la opción TU COMPRA, el sistema lo conectará con la pasarela de pagos. Seleccione el medio de pago y diligencia la información allí solicitada.



Resumen de la compra

Consecutivo Comercio:
4100000
Descripción:
renovacionmatricula
Valor a pagar:
\$222.200,00 COP

Información Usuario

Documento de identidad: CC
Número identificación:
Nombres: *
Apellidos: *
Correo: *
Teléfono: *
Celular: *
Dirección:
 Acepto Política Tratamiento de Datos

CAMARA DE COMERCIO FLORENCIA PARA EL
CAQUETÁ
N.I.T.: 8911900125
Teléfono: 8 4361752

Seleccione medio de pago



Cancelar

Realizado el pago exitosamente, el sistema enviará al correo electrónico una notificación de la radicación realizada, con todos los datos de la transacción y la factura electrónica correspondiente.



Paso a paso para renovar Registro Mercantil y ESADL

Posterior a la renovación, se podrá solicitar el certificado actualizado. Se recomienda previamente verificar en la plataforma que el expediente ya se encuentre renovado.

Si desea realizar seguimiento al trámite, puede acceder a la opción CONSULTA DE TRAMITES, que aparece en la pagina web de la entidad, ingresando el número del radicado o cualquier criterio de búsqueda que está dispuesto.

The screenshot shows the website of the Cámara de Comercio de Florencia. The navigation bar at the top includes links for INICIO, NUESTRA CAMARA, REGISTROS PUBLICOS, CENTRO DE CONCILIACIÓN, EVENTOS Y CAPACI., CIRCULO DE AFILIADOS, SERVICIOS EMPRE., and TRANSPARENCIA. Below the navigation bar, there is a grid of service icons: CERTIFICADOS, MATRICULAR, CONSULTA DE TRAMITES (highlighted with a red arrow), and RENOVAR MATRICULA MERCANTIL. To the right of the grid is a promotional banner for a raffle: "¡PREMIA A LOS COMERCIANTES! GRAN RIFA BOLETAS GRATIS" with prizes like a motorcycle and a laptop. The banner also includes the text "Para los empresarios y entidades sin ánimo de lucro que renueven sus registros o se matriculen, antes del 31 de marzo de 2023" and a call to action "HAZ CLICK AQUI PARA RENOVAR FACIL Y RAPIDO". The footer contains "PREGUNTAS FRECUENTES" and a welcome message: "La Cámara de Comercio de Florencia da Bienvenida a los Nuevos Matriculados".

Si tienes alguna duda al respecto, comuníquese al Whatsapp 3176584601 o acércate a las sedes de la CCF y recibe atención personalizada.