



*Cámara de Comercio
de Florencia para el Cauca*
"Impulsamos el Desarrollo Regional"
www.ccflorencia.org.co
f t i

INSTRUCTIVO

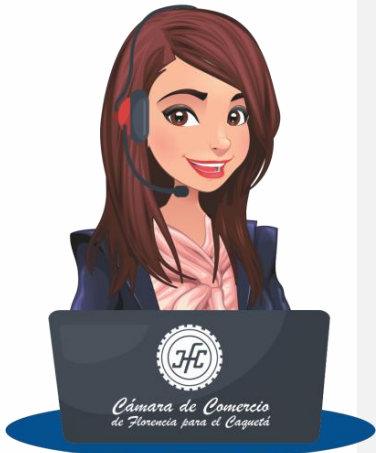
PARA RENOVACION VIRTUAL



Antes de iniciar tenga en cuenta...

👉 Si va a agregar actividades de **ALTO IMPACTO (5630 y/o 9609)**, o ya las tiene y va a modificar la dirección, actividad o nombre del establecimiento de comercio, **DEBERA ADJUNTAR** el correspondiente **CERTIFICADO DE USO DE SUELO** aprobado para esas actividades, el cual expide la Secretaría de Planeación de su municipio (Artículo 85, Ley 1801 de 2016).

👉 Si usted es beneficiario de la **Ley 1780 de 2016** (tiene entre 18 y 35 años como persona natural, máximo 50 trabajadores, activos que no superen cinco mil salarios mínimos mensuales legales vigentes y para las sociedades con uno o varios socios o accionistas que tengan entre 18 y 35 años con por lo menos la mitad más uno de las cuotas o acciones en que se divide el capital); **DEBERÁ ANEXAR** los siguientes soportes:





*Cámara de Comercio
de Florencia para el Caquetá*
"Impulsamos el Desarrollo Regional"

www.ccflorencia.org.co



INSTRUCTIVO

PARA RENOVACION VIRTUAL

Soportes:



Personal

- Relación de trabajadores vinculados
- Incluir **nombre e identificación**



Cumplimiento Legal

- Certificación de aportes a **seguridad social**
- Pago de **contribuciones de nómina**
- Obligaciones **tributarias al día**



Información Financiera

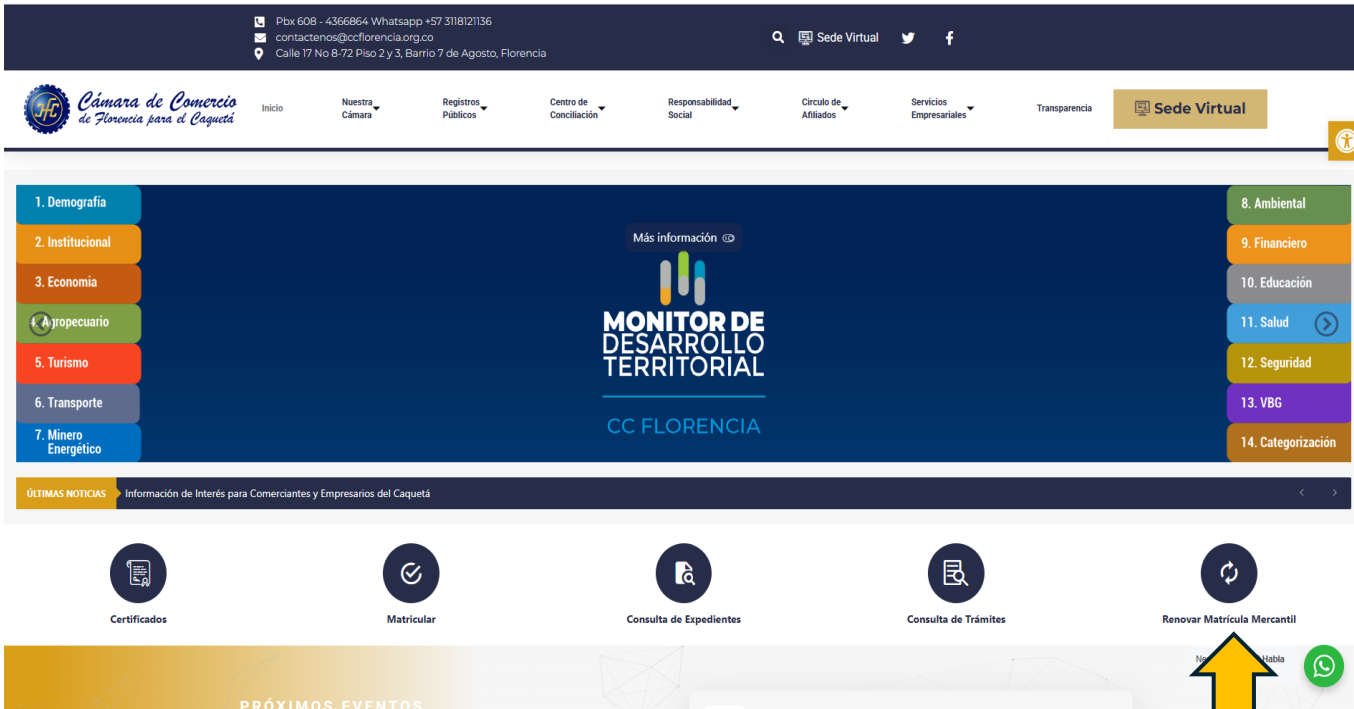
- Estados financieros al **31 de diciembre**
- Estado de situación financiera
- Estado de resultados



Socios (si aplica)

- Copia de documentos de identidad
- Socios **menores de 35 años**

1. Ingresa a: ccflorencia.org.co



The screenshot shows the homepage of the Cámara de Comercio de Florencia. At the top, there is a dark blue header with contact information: "Pbx 608 - 4366864 Whatsapp +57 3118121136", "contactenos@ccflorencia.org.co", and "Calle 17 No 8-72 Piso 2 y 3, Barrio 7 de Agosto, Florencia". Below this is a navigation bar with links: Inicio, Nuestra Cámara, Registros Públicos, Centro de Conciliación, Responsabilidad Social, Circulo de Afiliados, Servicios Empresariales, and Transparencia. A "Sede Virtual" button is also present. The main content area features a "MONITOR DE DESARROLLO TERRITORIAL" section with a list of 14 categories: 1. Demografía, 2. Institucional, 3. Economía, 4. Agropecuario, 5. Turismo, 6. Transporte, 7. Minero Energético, 8. Ambiental, 9. Financiero, 10. Educación, 11. Salud, 12. Seguridad, 13. VBG, and 14. Categorización. Below this is a "ÚLTIMAS NOTICIAS" section with the title "Información de Interés para Comerciantes y Empresarios del Caquetá". At the bottom, there is a row of five circular icons representing different services: Certificados, Matricular, Consulta de Expedientes, Consulta de Trámites, and Renovar Matrícula Mercantil. A yellow arrow points to the "Renovar Matrícula Mercantil" icon.

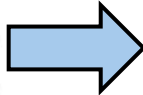
Selecciona el icono
de Renovación
Matrícula Mercantil



2. Digite los siguientes datos para **ingresar** al sistema:

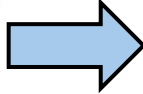
 **Iniciar sesión** 

Correo Electrónico / Usuario



Correo con el que realizó el registro en el sistema

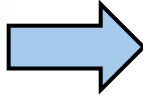
Identificación 



Numero de cc, del titular o Representante legal

Clave





La que llegó al correo en el momento de la apertura de su usuario

 **Ingresar**

[¿Olvidó la contraseña?](#) [Registrarse](#)

NOTA: Si olvido su contraseña, hacer click en olvido contraseña



3. Seleccione el icono de **Renovación matrícula mercantil**:



[Trámites en línea](#) [Consulta matrícula o inscripción](#) [Consultas generales](#) [Mis tramites](#)

Renovar matrícula mercantil

Si el usuario desea realizar la renovación de una matrícula o inscripción.

Certificados

Para solicitar certificados automáticos, inmediatos y especiales.

Matrícula Persona Natural y/o Establecimiento

Si el usuario desea matricularse como persona natural o establecimiento.

Inscripción de proponente

Inscribir Proponente que actualmente no sea matriculado o se encuentra cancelado o cesado.

Cambio domicilio proponentes

Solicitar la radicación de cambio de domicilio de un proponente a partir de un NIT externo

Radicar documentos

Si usted desea realizar el trámite de una constitución, un contrato, registro de un acta, registro de una reforma, registro de una disolución o liquidación, solicitud de cancelación de matrícula, etc

Actos y Documentos Sin Costo

Si desea radicar trámites en los que no se representa costos para el usuario.

Compra de Servicios Empresariales

Adquirir Servicios Empresariales tales como eventos, seminarios, servicios registrales, entre otros.



4. Ingrese los datos solicitados para la renovación y haga click en continuar

Renovación Matricula Mercantil / ESADL

[Nuevo Trámite](#) [Recuperar Trámite](#)

Apreciado usuario, para renovar una matrícula mercantil o una Entidad Sin Ánimo de Lucro (las cuales deben renovar a partir del 1ro de enero del 2013) debe indicar el número de la matrícula, número de nit o de inscripción que se desea renovar y oprima el botón Continuar.

Seleccione el tipo de consulta

Identificación

Matrícula

Identificación

Número de identificación

y Condiciones

Limpiar

Continuar

CLICK



5. Ingrese los datos solicitados para la liquidación y haga click en continuar

AS

DOÑEZ 1

1 de 2

VALOR DE LOS ACTIVOS

Año	Ultimos activos	Descripción activos	Nuevo valor	Renovar
2026	\$ 3.000.000	Activos del comerciante	\$ 3,000,000	☒

Cantidad de certificados

1

ES OPCIONAL

AD

2 de 2

NUEVAMENTE EL VALOR DE LOS ACTIVOS

Año	Ultimos activos	Descripción activos	Nuevo valor	Renovar
2026		Activos del propietario	\$ 0	☒

Cantidad de certificados

0

Número de empleados a nivel nacional

0

Abandonar

Continuar →

CLICK

6. El sistema muestra el vr a **PAGAR**, además de un **NÚMERO DE RECUPERACIÓN** por si se desea **RETOMAR** el trámite posteriormente ..

1

Liquidación

1047226

Nombre

DELA...

Recuperación

RWUE6X

Estado

LIQUIDADA EN PROCESO

Matricula

1554

Trámite

renovacionmatricula

NRO RECUPERACIÓN

1. DATOS GENERALES DEL TRÁMITE Y LIQUIDACIÓN

Servicio	Nombre	Matricula	Año	Cant	Base	Valor
01020201	RENOVACION DE PERSONA NATURAL Y SOCIEDAD PRINCIPAL		2026	1	\$ 4.000.000	\$ 68.000
01020202	RENOVACION DE ESTABLECIMIENTO CON PPAL EN JURISDICCION DE LA C.C.		2026	1	\$ 4.000.000	\$ 48.400
01050136	FORMULARIOS PREIMPRESOS			1	\$ 0	\$ 8.500
					Valor Bruto	\$ 114.900
					Valor IVA	\$ 0
					Total	\$ 114.900

Fuente: API-SIICORE

2. DILIGENCIAMIENTO E IMPRESIÓN DE FORMULARIOS

1

Señor cajero, confirme al usuario el valor total de la renovación y proceda, digitar la información de los formularios.

Matricula	Nombre	A/Final	A/Inicial	Estado	Formulario	PDF
	DI...	2026	2026	Pendiente		
	CEI... IAD	2026	2026	Pendiente		

3. OPCIONES DISPONIBLES

VALOR A PAGAR

7. DILIGENCIE FORMULARIO.



En la columna del formulario, seleccione y **DILIGENCIE** la información de cada **FORMULARIO**.

Liquidación 1047226	Recuperación RWUE6X	Matrícula 1			
Nombre Eduardo Andrés PARRA	Estado LIQUIDADA EN PROCESO	Trámite renovacionmatricula			
1. DATOS GENERALES DEL TRÁMITE Y LIQUIDACIÓN					
Servicio	Nombre	Matrícula			
01020201	RENOVACION DE PERSONA NATURAL Y SOCIEDAD PRINCIPAL	2026			
01020202	RENOVACION DE ESTABLECIMIENTO CON PPAL EN JURISDICCION DE LA C.C.	2026			
01050136	FORMULARIOS PREIMPRESOS	2026			
		Base			
		Valor			
		\$ 4.000.000			
		\$ 48.400			
		\$ 0			
		\$ 8.500			
		Valor Bruto			
		\$ 114.900			
		Valor IVA			
		\$ 0			
		Total			
		\$ 114.900			
Fuente: API-SIICORE					
2. DILIGENCIAMIENTO E IMPRESIÓN DE FORMULARIOS					
Señor cajero, confirme al usuario el valor total de la renovación y proceda, digitar la información de los formularios.					
Matrícula	Nombre	A/Final	A/Inicial	Estado	Formulario
	Eduardo Andrés PARRA	2026	2026	Pendiente	
	Eduardo Andrés PARRA	2026	2026	Pendiente	
3. OPCIONES DISPONIBLES					

Diligencie cada formulario



Si es necesario actualice los datos generales:
**TELEFONO, DIRECCION, CORREO ELECTRONICO
O ACTIVIDAD COMERCIAL, entre otros.**

Descripción de la actividad económica

Comercio al por menor de computadores, equipos periféricos, programas de informática y equipos de telecomunicaciones en establecimientos especializados, Comercio al por menor en establecimientos no especializados, con surtido compuesto principalmente por productos diferentes de alimentos (viveres en general), bebidas (alcohólicas y no alcohólicas) y tabaco, Mantenimiento y reparación de equipos de comunicación, Actividades de telecomunicaciones inalámbricas ✓

Por favor describa en forma resumida la actividad que usted realiza, indicando que tipo de productos fabrica o comercializa o que tipo de servicios presta. Utilice máximo 1000 caracteres

Código de actividad económica principal

G4741  

COMERCIO AL POR MENOR DE COMPUTADORES, EQUIPOS PERIFÉRICOS, PROGRAMAS DE INFORMÁTICA Y EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS

Fecha de inicio de actividad principal

10/06/2025  ✓

☒ ¿Este CIUU le generó los mayores ingresos?

Código de actividad económica secundaria

G4719  

COMERCIO AL POR MENOR EN ESTABLECIMIENTOS NO ESPECIALIZADOS, CON SURTIDO COMPUESTO PRINCIPALMENTE POR PRODUCTOS DIFERENTES DE ALIMENTOS (VIVERES EN GENERAL), BEBIDAS (ALCOHÓLICAS Y NO ALCOHÓLICAS) Y TABACO

Fecha de inicio de actividad secundaria

10/06/2025  ✓

☐ ¿Este CIUU le generó los mayores ingresos?

Otras actividades

S9512  

MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN

☐ ¿Este CIUU le generó los mayores ingresos?

Otras actividades

J6120  

ACTIVIDADES DE TELECOMUNICACIONES INALÁMBRICAS

☐ ¿Este CIUU le generó los mayores ingresos?

Detalle exactamente a qué se dedica su negocio, el cual debe asociarse con el **código CIUU**

Seleccione cual de las actividades económicas le generó más ingresos el año anterior.



En la información **FINANCIERA**, recuerde que esta debe estar a corte del 31 de diciembre del año inmediatamente anterior.

Datos
básicos
obligatorios

ACTIVOS		
Activo corriente	Activo no corriente	Activo total
0	0	4,000,000
PASIVOS Y PATRIMONIO		
Pasivo corriente	Pasivo no corriente	Pasivo total
0	0	0
Patrimonio neto	Pasivo + Patrimonio	
0	0	
ESTADO DE RESULTADOS		
Ingresos de la actividad ordinaria	Otros ingresos	
0	0	
Costo de ventas	Gastos operacionales	
0	0	
Otros gastos	Gastos por impuestos	
0	0	
Utilidad o pérdida operacional	Resultado del ejercicio	
0	0	



En la información de **ENFOQUE DIFERENCIAL ÉTNICO**,
indicar si se reconoce como perteneciente a algún grupo
étnico y si cuenta con empleados que pertenecientes a ellos.

☒ ANEXO DE REPORTE DE INFORMACIÓN CON ENFOQUE DIFERENCIAL ÉTNICO

¿Se reconoce que pertenece a un grupo étnico?

Seleccione ... ✓

Autoriza el uso de información Indique el grupo étnico al que pertenece Nombre de la comunidad indígena a la que pertenece

Seleccione ... ✓ Seleccione ... ✓ Indique el nombre de la comunidad indígena a la que ✓

Cuenta con empleados pertenecientes a grupos étnicos?

Seleccione ... ✓

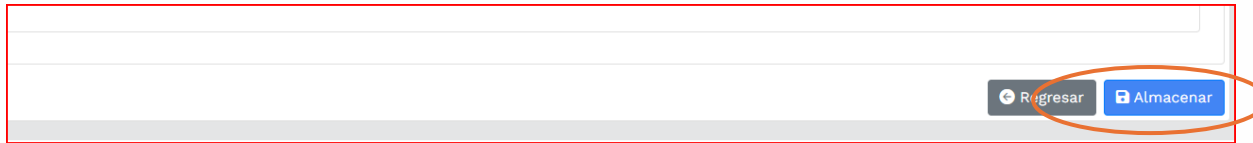
¿Cual es la cantidad de empleados pertenecientes a grupos étnicos?

ROM/GITANOS (cantidad)	Raizal (cantidad)	Palenqueros (cantidad)
0 ✓	0 ✓	0 ✓
Negros (cantidad)	Afrodesendiente (cantidad)	Indigenas (cantidad)
0 ✓	0 ✓	0 ✓

Cual (En caso de Indígenas)?

Cual (En caso de Indígenas) ✓

Finalmente haga click en **ALMACENAR** para grabar la información diligenciada en el formulario.



Repita esta acción en cada uno de los formularios de matricula hasta que todos queden en estado “Grabado”



Matricula	Nombre	A/Final	A/Inicial	Estado	Formulario	PDF
	DE 	2026	2026	Grabado		
	C  AD	2026	2026	Pendiente		



REVISE cada uno de los formularios diligenciados y ..

Matrícula	Nombre	A/Final	A/Inicial	Estado	Formulario	PDF
	DEI  RA	2026	2026	Grabado		
	C  D	2026	2026	Pendiente		

REVISE
FORMULARIOS

ANEXE los soportes requeridos por el sistema en formato PDF, si es el caso. Una vez cargados los documento, el sistema le habilitará el botón de **FIRMADO ELECTRÓNICO...**

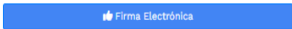
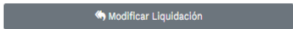
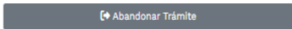
El DANE mediante la resolución 0549 de 2020 realizó cambios en la versión CIU 4.A.C. para Colombia. Dado que en sus formularios se han seleccionado alguno(s) de los ciu(s) modificados en la mencionada resolución, lo invitamos a revisarla antes de continuar, con el objeto de garantizar que su(s) expediente(s) está(n) correctamente clasificado(s). [Ver Resolución.](#)

Para la matrícula 138845 se realizará revisión de los siguientes CIUS:

	Tipo	CIU
Cambio en notas explicativas		0474/0475
Ajuste en descripción		0475

Esta información es de carácter informativo y tiene por objeto orientarlo para que la clasificación que se seleccione sea la correcta.

4. OPCIONES DISPONIBLES

FIRMA ELECTRÓNICA



**Cámara de Comercio
de Florencia para el Cauca**
"Impulsamos el Desarrollo Regional"
www.ccflorencia.org.co
Facebook icon, Twitter icon, Instagram icon

8. REALICE el firmado electrónico del formulario RUES, seleccionado el botón **FIRMAR**

XKAODE - Proceso de firmado electrónico (renovacionmatricula)

El firmado electrónico será realizado por **L. [REDACTED]** con número de identificación **[REDACTED]**; vez indique firmar el trámite, **ACEPTA** que está de acuerdo y conoce el contenido de los formularios, las solicitudes y los documentos que se anexan al trámite. Una vez firmado el trámite, el sobre digital le llegará al correo **[REDACTED]**.

Los soportes que hacen parte del sobre digital serán los siguientes:

FORMULARIO DE RENOVACION DE PERSONA NATURAL- EXPEDIENTE # [REDACTED]	
FORMULARIO DE RENOVACION DE ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO- EXPEDIENTE # [REDACTED]	
SOPORTE- EXPEDIENTE # [REDACTED]	

Firmar **Cerrar**

Firmado electrónico

El trámite ha sido firmado electrónicamente de forma satisfactoria.

Señor usuario, a su correo electrónico hemos enviado un mensaje indicando que el proceso de firmado fue satisfactorio y se incluye un enlace donde se puede descargar el sobre electrónico con el contenido del trámite. Le recomendamos que almacene dicha información dado que se constituye en el soporte del proceso realizado.

Continuar



9. Terminado el firmado electrónico de forma exitosa, el sistema muestra el botón de Pago Electrónico, el cual debe seleccionar para continuar con el proceso de pago.

El trámite se encuentra Firmado Electrónicamente. Usted puede proceder a continuación a realizar el pago a través de alguno de los mecanismos que la Cámara de Comercio ha dispuesto para el efecto. Dado que el pago está firmado electrónicamente, no es necesario que imprima los formularios ni que los presente físicamente en nuestras oficinas. Lo invitamos a hacer uso de las formas de pago NO PRESENCIALES que hemos dispuesto para usted oprimiendo "Pago Electrónico".

4. OPCIONES DISPONIBLES

Si desea realizar el pago electrónico desde cualquiera de las alternativas de recaudo virtual disponibles por la cámara de comercio.

\$ Pago Electrónico Obtener Sobre Digital

Abandonar Trámite



- 10.** Confirme la información del cliente pagador, a quien se le generará la factura electrónica. Recuerde que los campos marcados con * son obligatorios. En la parte inferior de la pantalla encontrará los medios de pago. Si desea pagar en un corresponsal bancario como Efecty o Baloto, seleccione Volante pago en Bancos .

Pagar con PSE o Tarjeta de Crédito Se hace uso de la pasarela de pagos Tu Compra
Volante pago en bancos y corresponsales bancarios
Enviar link para pago electrónico Regresar al trámite



Cámara de Comercio
de Florencia para el Caquetá

"Impulsamos el Desarrollo Regional"

www.ccflorencia.org.co



- 11.** Si el pago se realiza por la opción de PSE o Tarjeta de Crédito, el sistema lo conectará con la plataforma de pagos **TU COMPRA**. Seleccione el medio de pago y diligencie la información allí solicitada.



Resumen de la compra

Consecutivo Comercio:

4100000

Descripción:

renovacionmatricula

Valor a pagar:

\$222.200,00 COP

Información Usuario

Documento de identidad:

CC

Número

identificación:

Nombres: *

Apellidos: *

Correo: *

Teléfono: *

Celular: *

Dirección:

☐ Acepto Política Tratamiento de Datos

Seleccione medio de pago



Tarjetas de Credito



Cuenta Bancaria



Cancelar

CAMARA DE COMERCIO FLORENCIA PARA EL
CAQUETÁ

N.I.T.: 8911900125

Teléfono: 8 4361752

Realizado el pago **EXITOSAMENTE**, el sistema enviará al correo electrónico, una notificación del trámite solicitado, con todos los datos de la radicación y factura electrónica correspondiente.

Si desea realizar seguimiento al trámite, puede acceder a la opción **CONSULTA DE TRAMITES**, que aparece en la pagina web de la entidad, ingresando el número del radicado o cualquier criterio de búsqueda que está dispuesto

